

## Guía de presentación de artículos para autoras y autores

- 1) Regístrese como usuario y cree un perfil.

<https://journals.sub.uni-hamburg.de/apropos/user/register>

Verifique su perfil utilizando el enlace de confirmación que ha recibido por correo electrónico.

- 2) Ahora inicie la sesión.

<https://journals.sub.uni-hamburg.de/apropos/login>

- 3) Puede seleccionar el idioma de la interfaz de usuario haciendo clic en el botón con sus iniciales situado en la esquina superior derecha.

apropos [Perspektiven auf die Romania]

Meine Einreichungen als Autor

- Aktive Einreichungen
- Revisionen beantragt
- Überarbeitungen eingereicht
- Unvollständige Einreichungen
- Zur Veröffentlichung vorgesehen
- Veröffentlicht

### Aktive Einreichungen (0)

Filter ...

ID	EINREICHUNGEN	STADIUM	REDAKTIONELLE AKTIVITÄT
Keine Einträge			

Anzeige 0 bis 0 von 0

Change Language

- ✓ Deutsch
- English
- español
- français

Profil bearbeiten

Ausloggen

- 4) Seleccione **Comenzar un nuevo envío**.

apropos [Perspektiven auf die Romania]

Mis envíos como autor/a

- Envíos activos
- Revisiones solicitadas
- Revisiones enviadas
- Envíos incompletos
- Programado para publicación
- Publicado
- Rechazado
- Comenzar un nuevo envío

### Envíos activos (0)

Filtros ...

Buscar envíos, ID, autores/as, palat

ID	ENVÍOS	FASE	ACTIVIDAD EDITORIAL	ACCIONES
No hay ningún elemento				

Mostrando 0 a 0 de 0

- 5) Siga ahora las instrucciones del menú.

## Antes de empezar

### Idioma del envío

Seleccione el idioma en el que está escrita su contribución (alemán, inglés, francés, italiano, portugués, rumano, español).

### Título

En el campo **Título**, introduzca el título de su artículo en la lengua de la contribución.

### Sección

Seleccione la sección para la que desea presentar un texto.

Puede encontrar más información sobre las diferentes secciones de la revista aquí:

<https://journals.sub.uni-hamburg.de/apropos/formats>

### Requisitos de presentación

Debe cumplir todos los requisitos, es decir, marcar cada casilla, para poder realizar el envío de un artículo. Si tiene alguna pregunta al respecto, no dude en enviar un correo electrónico al equipo editorial ([redaktion@apropos-romania.de](mailto:redaktion@apropos-romania.de)) o utilizar el cuadro de comentarios que aparece al final del proceso de envío.

### Aceptar la declaración de derechos de autor/a

Los artículos enviados a la revista están sujetos a una licencia de Creative Commons Attribution 4.0 International. Debe aceptarlo para poder publicar. Puede encontrar más información aquí:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Además, usted acepta el tratamiento de sus datos personales con la publicación.

Puede encontrar más información aquí:

<https://journals.sub.uni-hamburg.de/apropos/about/privacy>

Finalmente haga clic en **Iniciar un envío**.

## 1. Detalles

Ahora se le pedirá que introduzca los datos de su contribución.

En el campo **Título**, introduzca el título de su artículo solo **en la lengua de la contribución**.

### Hacer un envío: Detalles

Enviando a la sección **Dossier** en **español**. [Cambia](#)


[Guardar para más tarde](#)

1 Detalles — 2 Cargar archivos — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

**Detalles del envío** alemán inglés francés italiano portugués rumano español

Proporcione los detalles siguientes para ayudarnos a gestionar su envío en nuestro sistema.

**Título \***

 Test

Ahora haga clic en **Inglés** en el menú de selección de idiomas. A continuación, introduzca sus **palabras clave** (hasta 5) **y el resumen en el idioma de la contribución y, como mínimo, en inglés**. Confirme cada palabra clave pulsando **Intro**. Si desea, adicionalmente, introducir las palabras clave y el resumen en otro idioma, puede seleccionarlo en el menú y rellenar el formulario a continuación.

The screenshot shows a web form titled "Detalles del envío" (Submission Details). At the top, there is a language selection menu with options: alemán, inglés (highlighted with a red circle), francés, italiano, portugués, rumano, and español. Below the menu, the form is divided into two columns. The left column is for the Spanish submission, and the right column is for the English submission. Each column has a title field, a keywords field, and an abstract field. The Spanish title field contains "Test". The Spanish keywords field contains "palabra clave 1" and "palabra clave 2". The Spanish abstract field contains "Resumen en español". The English title field is empty. The English keywords field contains "keyword 1" and "keyword 2". The English abstract field contains "Abstract in English".

Ahora haga clic en **Continuar**.

## 2. Cargar archivos

Ahora se le pedirá que cargue un archivo con su contribución. Debe ser un archivo doc/docx para texto, MP3 o MP4 para archivos audiovisuales.

Para los archivos de texto, asegúrese de seguir las Normas de redacción (<https://journals.sub.uni-hamburg.de/apropos/author-guidelines>) y de incluir cada uno de los textos adjuntos (resumen, nota biográfica, palabras clave) en todos los idiomas necesarios (idioma del artículo e inglés).

A continuación se le preguntará qué tipo de archivo es. Haga clic en la opción **Texto del artículo**.

### Cargar archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para [nuestros editores/as](#).

Añadir archivo

📄
Test.docx

Editar
Eliminar

▲
Qué tipo de archivo es?

Texto del artículo
Documentos adjuntos
Otro

**En caso necesario, cargue la prueba de que posee los derechos de autor/a de las imágenes como PDF** en este apartado. Ahora se le preguntará qué tipo de archivo es. En este caso, haga clic en la opción **Documentos adjuntos**.

Ahora haga clic en **Continuar**.

### 3. Colaboradores/as

En la lista de contribuyentes **Autoría y colaboradores/as**, haga clic en **Editar**.

### Hacer un envío: Colaboradores/as

Enviando a la sección **Dossier** en **español**. [Cambia](#)

Guardar para más tarde

✓
Detalles

✓
Cargar archivos

3
Colaboradores/as

4
Para los editores/as

5
Revisión

### Colaboradores/as

Añada los detalles de todos los colaboradores/as de este envío. Los colaboradores/as que añada aquí recibirán un correo electrónico de confirmación del envío, así como una copia de todas las decisiones editoriales registradas relacionadas con este envío.

Colaboradores/
↕ Orden
Previsualizar
Añadir colaborador/a

Beate
Autor/a

Contacto principal
Editar
Eliminar

Se abrirá un menú adicional en el que podrá introducir todos sus **datos personales** y su **nota biográfica en el idioma del artículo y al menos en inglés**. Los campos para la versión en inglés se abren haciendo clic en **Inglés** en el menú de selección de idiomas.

Haga clic en **Guardar** antes de salir del menú.

Si hay más colaboradores, haga clic en **Añadir colaborador/a** y rellene el formulario también para los demás colaboradores.

Ahora haga clic en **Continuar**.

4

#### 4. Para los editores/as

Seleccione la(s) categoría(s) de la siguiente enumeración en la(s) que puede clasificarse su contribución. Se pueden seleccionar varias opciones. Introduzca la categoría en el campo del formulario y confirme cada selección pulsando **Intro**.

- Cultura, Literatura, Lengua, Sociedad, Política, Historia, Medios, Teatro, Film, Música, Género y diversidad, Arte, Open Access, Humanidades digitales, Romanística
- francófono, hipanófono, italófono, lusófono, rumano, catalán, corso, occitano

Si procede, rellene el campo **Comentarios para el editor/a** e indique los patrocinadores que hayan (co)financiado su contribución.

Ahora haga clic en **Continuar**.

#### 5. Revisar y enviar

Compruebe los datos introducidos.

Acepte las condiciones de derechos de autor.

Haga clic en **Enviar**.

**Muchas gracias. El envío ha sido completado.**

La revista ha sido notificada de su envío y usted ha recibido una confirmación por correo electrónico. Una vez revisado, se le notificará. Le rogamos que comprenda que este proceso puede llevar algún tiempo.

Si tiene más preguntas, no dude en enviar un correo electrónico al equipo editorial (redaktion@apropos-romania.de).

Ahora puede **cerrar la sesión** haciendo clic en el botón con sus iniciales en la parte superior derecha.